

記入例

物件に関する変更届出書

届出日： 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
変更開始日： 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

スターリンク株式会社 御中

※契約内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いいたします。※変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。
※管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更届出書を併せてご提出ください。

- 貸賃人の変更
住居表示変更
物件名称変更

承認番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※PDF 直接入力のご注意...
「承認番号」は全角数字のご入力をお願いします。

対象物件（届出済内容）※変更内容に関わらず、下の4項目は必ず『変更前情報』をご記入ください。

Form with fields for: 物件名称 (マルマルビル), 物件住所 (〇〇区〇〇町), 賃貸人氏名 (鈴木 太郎), 賃借人氏名 (山田 太郎)

※該当項目に☑をしてください。

Form for 賃貸人 (checked) with fields for: 住所, 会社名 (〇〇株式会社), 代表者名 (田中 一郎)

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

Form for 物件名 (unchecked) with fields for: 名称, 変更理由 (賃貸人変更, 仮称→正式決定, その他)

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

Form for 住居表示 (unchecked) with field for: 変更後

Form for 取扱店様の情報 (Starlink Co., Ltd.) with fields for: 会社名, 住所, TEL, FAX, 担当者, and a table for internal processing (MEMO, 本部処理課, 所属長, 営業担当者, 処理担当者)