

記入例

代位弁済請求書

届出日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

賃料に遅延が生じた際は、賃貸人様または管理会社様より賃借人様へ1回以上は催促のご連絡をお願いいたします。

スターリンク株式会社 御中

※賃料の不払いは、賃料支払約定日の翌日から30日以内にご請求ください。

下記お客様は、家賃支払いが困難と認められるので取扱店・口座登録申込書及び賃貸借保証委託契約書・賃貸借保証契約書に基づき代位弁済の請求をいたします。

承認番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 賃料支払約定日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇)月分

Form with fields for 借入人氏名 (フリガナ ヤマダ タロウ 山田 太郎), 物件名 (フリガナ マルマルマルビル マルマル 〇〇〇ビル 〇〇号室), 電話番号 (自宅 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 携帯 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

※消費税増税に伴う金額変更の場合は、下記☑にチェックを入れてください。(増税後初回のみ)

消費税増税に伴う金額変更です。(本「代位弁済請求書」をもって、変更届とみなします)

Table with 4 columns: 項目 (賃料, 共益費/管理費, 駐車場, 看板代, その他), 金額 (210,000, 21,000, 44,000, 55,000), 単位 (円), 備考

請求合計金額 330,000 円 (必ずご記入ください)

備考欄 (経緯・支払約定日等)

備考欄 input field with 20 circles for text entry.

お振込み先の情報

Form for bank transfer information including 金融機関名, 口座番号, 口座名義.

取扱店様の情報 section including 会社名 (株式会社〇〇不動産), 住所, TEL, FAX, 担当者, and a table for internal processing.

専用FAX番号 03-3527-3355 / office24-kanri@star-link.co.jp