専用FAX番号 03-3527-3355 ／ ☒office24-kanri@star-link.co.jp

記入例

物件に関する変更届出書

届出日： ○○○○年 ○○月 ○○日
変更開始日：○○○○年 ○○月 ○○日

スターリンク株式会社　御中

※契約内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いいたします。
※変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。
※管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更届出書を併せてご提出ください。

☑ 賃貸人の変更
☐ 物件名称変更
☐ 住居表示変更

承認番号 ○○○○○○○○○○

対象物件（届出済内容）　※変更内容に関わらず、下の 4 項目は必ず『**変更前情報**』をご記入ください。

物件名称	フリガナ マルマルビル　　マルマル ○○ビル　　○○ 号室
物件住所	〒○○○-○○○○ ○○ 都道府県 ○○区○○町○-○-○
賃貸人氏名	フリガナ スズキ　タロウ 鈴木　太郎
賃借人氏名	フリガナ ヤマダ　タロウ 山田　太郎

※該当項目に☑をしてください。

☑ 賃貸人	変更後	住所 〒○○○-○○○○ 都道府県 ○○区○○町○-○-○ フリガナ タナカ　イチロウ 名称 田中　一郎　　TEL（ ○○ ）○○○○ - ○○○○

※確認書類： 差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。
但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

☐ 物件名	変更後	フリガナ 名称 変更理由 ☐ 賃貸人変更 ☐ 仮称→正式決定 ☐ その他（　　）

※確認書類： 差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。
但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

☐ 住居表示	変更後	

取扱店様の情報

● 会社名	株式会社○○不動産　　印
● 住 所	○○ 都道府県 ○○区○○町○-○-○
● TEL（ ○○ ）○○○○-○○○○　● FAX（ ○○ ）○○○○ - ○○○○　● 担当者 ○○	

● 弊社記入欄（受付日　　年　月　日）

(MEMO)

本部処理課		所 属 長	営業担当者	処理担当者