

物件に関する変更届出書

届出日： 年 月 日

変更開始日： 年 月 日

スターリンク株式会社 御中

※契約内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いいたします。※変更内容にあわせて、確認書類をご提出ください。
※管理移行に伴う場合は、別途管理会社変更届出書を併せてご提出ください。

 賃貸人の変更 住居表示変更 物件名称変更

承認番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※PDF 直接入力のご注意…

「承認番号」は全角数字のご入力をお願いします。

対象物件（届出済内容）※変更内容に関わらず、下の4項目は必ず『変更前情報』をご記入ください。

物件名称	フリガナ ----- 号室
物件住所	〒 都道府県
賃貸人氏名	フリガナ -----
賃借人氏名	フリガナ -----

※該当項目に☑をしてください。

☐ 賃貸人	変更後	住所 〒 都道府県
		フリガナ 会社名 TEL
		フリガナ 代表者名 TEL
		※個人の場合は「代表者名」のみ。法人の場合は「会社名」「代表者名」を必ずご記入ください。

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

☐ 物件名	変更後	フリガナ 名称
		変更理由 <input type="checkbox"/> 賃貸人変更 <input type="checkbox"/> 仮称→正式決定 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※確認書類：差入書（覚書等）または入居者あて通知書と登記簿謄本。但し、サブリース等の物件に関しては覚書または賃貸借契約書の写しのみ。

☐ 住居表示	変更後	
--------	-----	--

取扱店様の情報				
● 会社名				印
● 住所	都道府県			
● TEL	● FAX	● 担当者		
● 弊社記入欄（受付日 年 月 日）				
(MEMO)	本部処理課	所属長	営業担当者	処理担当者